

## نظام إدارة الجودة Quality Management System

### إجراء تسجيل عضو.

| إعداد                     | مراجعة                  | إعتماد                       |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| الإسم : سهاد الصالحي      | الإسم:حنان الوسيدي      | الإسم : عواطف الهجلة         |
| الوظيفة : الاتصال المؤسسي | الوظيفة : اخصائي الجودة | الوظيفة : المديرية التنفيذية |
| التوقيع : .....           | التوقيع : .....         | التوقيع : .....              |

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٢

ص- ج - ١

رقم الإصدار: ٠٠ / ٢

## إجراء تسجيل عضو

### الهدف:

١. استقطاب أعضاء ( عامل – منتسب- فخري-شرفي ) جدد و المساهمة في تنمية موارد الجمعية
٢. المشاركة والمساهمة في تطوير العمل الخيري في الجمعية

### التعريفات:

- العضو وهو الذي شارك في تأسيس الجمعية أو التحق بها بعد قيامها بناء على قبول مجلس الإدارة لطلب العضوية المقدمة منه يسمى العضو العامل ، اما العضو المنتسب : وهو العضو الذي يطلب الانتساب إلى الجمعية وتقبل ذلك رئيسة مجلس الادارة بعد تحقق الشروط المنصوص عليها
- العضو الشرفي : تمنح الجمعية عضوية الشرفية نظير تميزه في مجال عمل الجمعية ويجوز دعوته لمجلس الإدارة دون حق التصويت في القرارات المجلس والجمعية العمومية
- العضو الفخري: تمنح الجمعية عضوية الفخرية نظير مساهمته المادية والمعنوية للجمعية ولا يجوز دعوته لمجلس الإدارة دون حق التصويت ولا في القرارات المجلس والجمعية العمومية كما لا يستطيع اطلاق على المستندات والوثائق
- استقطاب : جذب اعضاء جدد للجمعية

### المسؤوليات :

السكرتارية \_ مجلس الادارة \_ الاتصال المؤسسي \_ الإدارة التنفيذية

### العملية :

- استقبال الراغبات في تسجيل عضوية بالجمعية .
- تعبئة استمارة طلب عضوية ( نساء- رجال) وتطبيق معايير قبول عضو.
- رفع الاستمارة للسكرتارية لعرضها خلال اجتماع اعضاء مجلس الادارة للموافقة عليها بعد اول اجتماع.
- بعد الموافقة على طلب العضوية يتم الاتصال على العضوة للحضور للجمعية وانتظامها في مجموعه عبر برنامج واتس اب .

- استلام رسوم العضوية حسب نوعها ( عامل \_ منتسب ) وتسليمها صورة سند القبض بقيمة الاشتراك سجل اشتراك
- فتح ملف للعضوة (في الملف الورقي الخاص ببيانات الاعضاء ) اضافة العضوة لقاعدة البيانات العضوات - سجل اشتراكات العضوية - موقع رسائل sms
- قبل الانتهاء العضوية يتم ارسال رساله نصية او الاتصال لتبليغها بانتهاء عضويتها او ارسال خطاب تذكير

الوثائق المتعلقة:

- استمارة طلب عضوية
- سندالقبض
- استمارة تجديد العضوية

سجلات الجودة

| الرمز        | اسم النموذج               |
|--------------|---------------------------|
| ص- ن - ١ - ١ | استمارة طلب عضوية (نساء ) |
| ص- ن - ١ - ٢ | استمارة طلب عضوية (رجال)  |
| ص- ن - ١ - ٣ | استمارة تجديد عضوية سنويا |
| ص- ن - ١ - ٤ | قاعدة بيانات العضوات      |
| ص- ن - ١ - ٥ | سجل اشتراكات العضوات      |
| ص- ن - ١ - ٦ | سند قبض الاشتراكات        |

رقم العضوية:

استمارة طلب عضوية (نساء)

بيانات عامة

|  |                                      |                                     |   |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
|  |                                      |                                     | الاسم رباعي                                   |
|  | رقم الهوية الوطنية                   | سعودية                              | الجنسية                                       |
|  | مصدرها                               |                                     | تاريخها                                       |
|  | مكان الميلاد                         |                                     | تاريخ الميلاد                                 |
|  | <input type="checkbox"/> متزوجة      | <input type="checkbox"/> عزباء      | الحالة الاجتماعية                             |
|  | رقم الجوال                           |                                     | رقم الهاتف                                    |
|  | الحي                                 |                                     | العنوان (المنطقة ، المدينة)                   |
|  | المؤهل العلمي                        |                                     | الوظيفة                                       |
| hana.fahad@outlook.com   | البريد الالكتروني                    |                                     | ص.ب   |
| كيف تعرفت على الجمعية؟   |                                      |                                     |   |
|  | وسيلة اعلامية ماهي                   |                                     | شخص ( اسمه)                                   |
|  | اخرى اذكرها                          |                                     | نشاط من أنشطة الجمعية                         |
|  | <input type="checkbox"/> عضوة منتسبة | <input type="checkbox"/> عضوة عاملة | نوع العضوية                                   |
| تعهد من العضوة   |                                      |                                     |   |
| <p>١. أن أطلع والتزم بأنظمة الجمعية الداخلية والعامه<br/>٢. أن التزم بالآداب الإسلامية والتقاليد الأخلاقية<br/>٣. أن ألبى الدعوة متى ما وجهت لي لحضور الجمعية العمومية<br/>٤. أن أنيب عني أي عضوة متى ما تعذر على حضور الجمعية العمومية<br/>٥. أن أسدد رسوم اشتراك العضوية الخاص بنوع عضويتي</p> |                                      |                                     |   |
| التاريخ  | ٢٥ / ٩ / ٢٠٢٣ م                      | التوقيع                             | قدمت الطلب الالكتروني                         |
| يعبأ بمعرفة الجمعية:   |                                      |                                     |   |
| قرر مجلس ادارة الجمعية في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤ هـ   |                                      |                                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>قبول العضوية كما هو موضح اعتبارا من / / ١٤ هـ</li> <li>عدم قبول العضوية</li> </ul>  |                                      |                                     |   |
| و سجل في سجل العضوية برقم ( ) كعضوة ( )  |                                      |                                     |   |
| رئيسة مجلس الإدارة:  |                                      |                                     | يحق لها العضوية ( )<br>لا يحق لها العضوية ( ) |



## استمارة طلب عضوية (رجال)

رقم العضوية :

### بيانات عامة

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | الاسم رباعي                                 |
|  |  |  | الجنسية                                     |
| رقم الهوية الوطنية   |  |  | تاريخها                                     |
| مصدرها   |  |  | تاريخ الميلاد                               |
| مكان الميلاد   |  |  | الحالة الاجتماعية                           |
| متزوج <input type="radio"/>  |  |  | أعزب <input type="radio"/>                  |
| رقم الجوال   |  |  | رقم الهاتف                                  |
| الحي   |  |  | العنوان (المنطقة ، المدينة)                 |
| المؤهل العلمي  |  |  | الوظيفة                                     |
| البريد الإلكتروني  |  |  | ص.ب   |
| كيف تعرفت على الجمعية!   |  |  |   |
| وسيلة اعلامية ماهي   |  |  | شخص ( اسمه)                                 |
| اخرى اذكرها  |  |  | نشاط من أنشطة الجمعية                       |
| عضو منتسب <input type="radio"/>  |  |  | نوع العضوية                                 |
| تعهد من العضو  |  |  |   |
| ١. أن أطلع والتزم بأنظمة الجمعية الداخلية والعامه<br>٢. أن التزم بالآداب الإسلامية والتقاليد الأخلاقية<br>٣. أن أسدد رسوم اشتراك العضوية الخاص بنوع عضويتي |  |  |   |
| التوقيع  |  |  | التاريخ                                     |
| يعبأ بمعرفة الجمعية :  |  |  |   |
| قرر مجلس ادارة الجمعية في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / ١٤٣ هـ  |  |  |   |
| • قبول العضوية كما هو موضح اعتبارا من / / ١٤٣ هـ   |  |  |   |
| • عدم قبول العضوية   |  |  |   |
| و سجل في سجل العضوية برقم ( ) كعضوة ( )  |  |  |   |
| رئيسة مجلس الإدارة :   |  |  | يحق له العضوية ( )<br>لا يحق له العضوية ( ) |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبعد..

حفظك الله

عزيزتي العضوة /

نفيدك بأن عضويتك شارفت على الانتهاء في تاريخ ٢٠ / / م  
نأمل منك تسديد رسوم تجديد العضوية خلال الفترة ٢٠ / / الي ٢٠ م

تسديد رسوم تجديد العضوية من خلال التحويل على احدى حساباتنا

الراجحي:

(SA 9180000167608010118882)

البلاد:

(SA 9515000999300000570007)

\*الرجاء تصوير الايصال في حالة دفع تسديد العضوية عن طريق التحويل\*

مع خالص الشكر والتقدير



## استمارة تجديد العضوية سنوياً

رقم العضوية:

| بيانات العضوة |               |              |            |
|---------------|---------------|--------------|------------|
| الاسم         | العنوان       | السجل المدني | تاريخها    |
| نوع العضوية   | تاريخ العضوية | رقم الجوال   | رقم الهاتف |

## سجل تجديد العضوية سنوياً

| رقم السند | تم دفع الاشتراك | تاريخ انتهاء العضوية | تاريخ تجديد العضوية | السنة |
|-----------|-----------------|----------------------|---------------------|-------|
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |
|           |                 |                      |                     |       |

## استمارة طلب استبعاد عضو

| رقم العضوية | اسم العضوة | تاريخ انتهاء العضوية | السبب |
|-------------|------------|----------------------|-------|
|             |            |                      |       |
|             |            |                      |       |

تمت الموافقة على استبعاد العضو: .....

الموافق: / / ٢٠ هـ

رئيسة مجلس الإدارة

رائدة  
RAIDAH



## نظام إدارة الجودة Quality Management System

## إجراء استبعاد عضو.

| إعداد  | مراجعة  | إعتماد   |
|--|---|--|
| الإسم : سهاد الصالحي<br>الوظيفة : الاتصال المؤسسي<br>التوقيع : ..... | الإسم: حنان الوسيدي<br>الوظيفة : اخصائي الجودة<br>التوقيع : ..... | الإسم : عواطف الهجلة<br>الوظيفة : المديرية التنفيذية<br>التوقيع..... |

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٢

ص - ج - ٢

رقم الإصدار : ٠٠ / ٢

## إجراء استبعاد عضو.

### الهدف :

- عدم تسديد العضوية اكثر من ٣ اشهر
- عدم استيفائها للشروط

### التعريفات:

العضوية: أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الادارة .

### المسؤوليات :

السكرتارية - مجلس الادارة - الإدارة التنفيذية – الاتصال المؤسسي

### العملية :

- تعبئة استمارة طلب استبعاد عضو وتسليمها للادارة
- استبعاد العضوة وتبليغها بارسال رسالة وارسال خطاب بالغاء عضويتها
- نقل ملفها الى الملفات المنتهية عضويتهم أو الملغاة
- حذفها من مجموعة ( واتس اب )

الوثائق المتعلقة :

- استمارة طلب استبعاد عضو
- خطاب الغاء العضوية

سجلات الجودة:

| الرموز  | اسم النموذج             |
|---------|-------------------------|
| ص-ن-٢-١ | استمارة طلب استبعاد عضو |
| ص-ن-٢-٢ | خطاب تجديد العضوية      |